

## Zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku w Powiecie Wieruszowskim

### Rozdział I

#### Ogólne postanowienia programu

##### §1. Program w 2014 roku obejmuje formy wsparcia:

1. **Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym;**

1) **Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

a) **Zadanie 1** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu;

b) **Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B.

2) **Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

a) **Zadanie 1-** pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania;

b) **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania.

3) **Obszar C - likwidacja barier w poruszaniu się:**

a) **Zadanie 1** – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;

b) **Zadanie 2-** pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;

c) **Zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości;

d) **Zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości).

4) **Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.**

2. **Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.**

##### §2. Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON:

###### 1. MODUŁ I

1) **Obszar A:**

a) Zadanie 1- 5.000 zł

b) Zadanie 2 – 2.100 zł w tym:

- dla kosztów kursu i egzaminów 1.500 zł,

- pozostałe koszty 600 zł.

## 2) Obszar B:

### a) Zadanie 1:

- dla osoby niewidomej 30.000 zł z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł, pozostałe osoby z dysfunkcją narządu wzroku – 10.000 zł,
- dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych - 5.000 zł,

### b) Zadanie 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł ( z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

## 3). Obszar C:

### a) Zadanie 1:

- 7.000 zł , z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł ( po opinii eksperta),

### b) Zadanie 2 – 2.000 zł,

### c) Zadanie 3 dla protezy na III poziomie jakości po amputacji:

- w zakresie ręki – 9.000 zł
- przedramienia – 20.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,
- na poziomie podudzia – 14.000 zł,
- na wysokość uda ( także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł

Z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON. Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta na spotkanie z Wnioskodawcą – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.

### d) Zadanie 4:

- w zakresie reki – do 2.700 zł,
- przedramienia – do 6.000 zł,
- ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 7.800 zł,
- na poziomie podudzia– 4.200 zł,
- na wysokość uda ( także przez staw kolanowy) – 6.000 zł,
- uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 7.500 zł

4) **Obszar D:** 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną.

## 2. Moduł II

W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi:

1) **opłata za naukę (czesne)** – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)- niezależnie od daty poniesienia kosztów.

W przypadku gdy Wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki;

2) dodatek na uiszczenie opłaty za prowadzenie przewodu doktorskiego- **do 4.000 zł;**

3) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej **niż 1.000 zł.**

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, co najmniej o **200 zł** - w przypadku gdy Wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

### §3. **Udział własny wnioskodawcy**

1. Udział własny Wnioskodawcy jest wymagany w poniższych obszarach i zadaniach modułu I, wynosząc co najmniej:
  - 1) **10%** ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru B: Zadanie 1 oraz Obszaru C: Zadanie 1, 3, 4.
  - 2) **15%** ceny brutto/usługi w ramach Obszaru A : Zadanie 1 oraz Obszaru D,
  - 3) **25%** ceny brutto/usługi w ramach Obszaru A: Zadanie 2.
2. Udział własny w module II nie jest wymagany.

### §4. **Adresaci programu:**

#### 1. **Moduł I**

##### 1) **Obszar A**

a) **Zadanie 1** – osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia –orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) oraz dysfunkcję narządu ruchu. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.

b) **Zadanie 2** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu.

##### 2) **Obszar B**

a)**Zadanie 1 i 2** – osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia- orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję obu kończy górnych lub narządu wzroku. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.

##### 3) **Obszar C**

a)**Zadanie 1** – osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności (a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym. W przypadku osób w wieku emerytalnym wymagane jest zatrudnienie.

b)**Zadanie 2** – osoba niepełnosprawna, która posiada znaczny stopień niepełnosprawności ( a w przypadku osób do 16 roku życia orzeczenie o stopniu niepełnosprawności), która jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

c)**Zadanie 3 i 4** – osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej lub emerytalnym- jest zatrudniona, po amputacji kończyn/y, wobec której został orzeczony stopień niepełnosprawności, a ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

##### 4) **Obszar D**

Osoba niepełnosprawna w wieku aktywności zawodowej, która posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i pełni rolę opiekuna prawnego dziecka.

#### 2. **Moduł II**

1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

#### **§5. Warunki wykluczenia uczestnictwa w programie:**

- 1) W modułach I i II – wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
- 2) W module II- przerwa w nauce

#### **§6. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I i II**

##### **Moduł I:**

- 1) Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadanie 1 i 3 pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
- 2) Obszar C – Zadanie 2 i 4 – pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji.

##### **Moduł II:**

- 1) Każdy Wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy wsparcia udzielanego w ramach programów PFRON:
  - „**STUDENT** – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”;
  - „**SUDENT II** – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”;
  - pilotażowy program „Aktywny samorząd”.
- a) Wnioskodawcy, którzy od dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych do dnia **31 stycznia 2014 roku**, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.
- b) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez Wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt. poniżej.
- c) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy (**tj. 20 semestrów/półroczy**) – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
- d) w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

#### **§7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów , o których mowa w §6, wobec wnioskodawców, którzy wskutek:**

- 1) pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania,
- 2) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

## **Rozdział II**

### **Termin, miejsce przyjmowania i rozpatrywania wniosków**

§8.1. Wnioski można składać **od 14 marca 2014 r. do 30 września 2014 r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów zwanym dalej PCPR.

3. Wnioski złożone **do 30.05.2014 r.** w ramach Modułu I będą rozpatrzone w czerwcu. Podpisanie umów nastąpi w miesiącach czerwiec – lipiec.
4. Wnioski złożone w dniach **od 02.06.2014 r.– 30.09.2014 r.** w ramach Modułu I będą rozpatrzone w październiku. Podpisanie umów nastąpi w miesiącach październik – listopad.
5. Osoby ubiegające się o dofinansowanie w ramach Modułu II składają wnioski o dofinansowanie jednego semestru tzw. „letniego” (którego bieg rozpoczyna się w miesiącu luty/marzec 2014 r.) **od 14.03.2014 r. do 30.03.2014 r.** Wnioski złożone w ramach Modułu II będą rozpatrzone w kwietniu. Podpisanie umów nastąpi w miesiącach kwiecień – maj.
6. Osoby ubiegające się o dofinansowanie w ramach modułu II składają wnioski o dofinansowanie jednego semestru tzw. „zimowego” (którego bieg rozpoczyna się w miesiącu wrzesień/październik 2014 r.) **od 01.09.2014 r. do 30.09.2014 r.** Wnioski złożone w ramach Modułu II będą rozpatrzone w październiku. Podpisanie umów nastąpi w miesiącach październik - listopad.
7. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, data stempla pocztowego. W przypadku niepełnoletnich adresatów programu wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny. W przypadku osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.
8. Wniosek wpływający do PCPR musi być niezwłocznie opatrzony datą wpływu i zarejestrowany w książce korespondencyjnej PCPR.
9. Pracownicy PCPR prowadzą rejestr wniosków w formie elektronicznej (zgodnie z zaleceniami PFRON) oraz dodatkowo w formie papierowej(rejestr wpływu wniosków w poszczególnych obszarach dofinansowania).

## **Rozdział III**

### **Formularz wniosku**

§9.1. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać, aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.

2. W formularzu wniosku zawarte są informacje ułatwiające jego sporządzenie, dlatego warto się z nimi zapoznać jeszcze przed jego wypełnieniem i podpisaniem wniosku.

3. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie przez beneficjentów programu podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych dla modułu I, natomiast dla modułu II tylko weryfikacji formalnej.

4. Podstawą decyzji o przyznaniu przez PCPR dofinansowania jest wyłącznie wniosek wraz z załącznikami sporządzony przez Wnioskodawcę na formularzu aktualnym dla bieżącego naboru wniosków o dofinansowanie. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie , wymagane dane wraz z załącznikami takimi jak:

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności(osoby do 16 roku życia),
- 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka w przypadku wniosku osoby niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
- 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym –w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej, w imieniu której występuje opiekun prawny,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.),
- 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych.
- 6) w przypadkach tego wymagających zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed złożeniem wniosku – Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie)
- 7) kserokopia dowodu rejestracyjnego(dotyczy Modułu I/Obszar A/Zadanie 1).

5. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych, w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

6. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika ustawionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonywania poszczególnych czynności.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do PCPR informację o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

8. W przypadku, gdy Wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.

9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON.

10. Formularze wniosku dostępne są na stronie internetowej PCPR w Wieruszowie [www.wieruszow.pcpr.info](http://www.wieruszow.pcpr.info) w zakładce Aktywny samorząd druki wniosków można również uzyskać w siedzibie PCPR.

#### **11.Wzory wniosków obowiązujące w poszczególnych Modułach/Obszarach/Zadaniach:**

1) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar A/ Zadanie 1- pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu – załącznik nr 1 do niniejszych zasad,

2) Wniosek „O” wnioskodawca występujący w imieniu podopiecznego Moduł I/Obszar A/Zadanie 1 – załącznik nr 2 do niniejszych zasad,

3) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar A/Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B – załącznik nr 3 do niniejszych zasad,

4) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar B/Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania – załącznik nr 4 do niniejszych zasad,

- 5) Wniosek „O” wnioskodawca występujący w imieniu podopiecznego Moduł I/Obszar B/zadanie 1 – załącznik nr 5 do niniejszych zasad,
- 6) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar B/Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania – załącznik nr 6 do niniejszych zasad,
- 7) Wniosek „O” wnioskodawca występujący w imieniu podopiecznego Moduł I/Obszar B/Zadanie 2 – załącznik nr 7 do niniejszych zasad,
- 8) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar C/Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – załącznik nr 8 do niniejszych zasad,
- 9) Wniosek „O” wnioskodawca występujący w imieniu podopiecznego Moduł I/Obszar C/Zadanie 1 – załącznik nr 9 do niniejszych zasad,
- 10) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/ Obszar C/Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – załącznik nr 10 do niniejszych zasad,
- 11) Wniosek „O” wnioskodawca występujący w imieniu podopiecznego Moduł I/Obszar C/ Zadanie 2- załącznik nr 11 do niniejszych zasad,
- 12) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/ Obszar C/Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązanie techniczne – załącznik nr 12 do niniejszych zasad,
- 13) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar C/Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności posiadanej protezy kończyny – załącznik nr 13 do niniejszych zasad,
- 14) Wniosek „P” osoba niepełnosprawna pełnoletnia Moduł I/Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej – załącznik nr 14 do niniejszych zasad,
- 15) Wniosek „P” Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym – załącznik nr 15 do niniejszych zasad.

## **Rozdział IV**

### **Sposób rozpatrywania wniosków**

§10.1. Pracownicy PCPR odpowiedzialni są za realizację poszczególnych etapów rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:

- 1) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełnić swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawne, dokładnie i bezstronnie,
- 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności ( np. w formie przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku) nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/opiniowania danego wniosku,
- 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego lub zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
- 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.

- 5) w przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających pracownikowi obiektywnej oceny, niezwłocznie powiadamia kierownika PCPR, celem wyznaczenia innego pracownika PCPR do dokonania czynności.
- 6) w przypadku gdy Wnioskodawcą jest pracownikiem PCPR, wnioski mogą być zrealizowane wyłącznie w przypadku gdy oceny wniosku dokona kierownik PCPR (lub inny pracownik wyznaczony przez kierownika) i dodatkowo zasadność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy oceny merytorycznej wniosku, zostanie potwierdzona przez Łódzki Oddział PFRON.

2. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:

**1) Ocena wniosku pod względem formalnym** (weryfikacja formalna wniosku).

W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku pracownik PCPR przeprowadza weryfikację formalną - polegającą na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia wniosku oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.

Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny: spełnienia kryterium „TAK”, nie spełnienia kryterium „NIE”.

**Ocenie formalnej podlega:**

- a) spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w programie „Aktywny samorząd” oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu,
- b) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- c) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego nie dotyczy obszarów: B – zadanie 2, obszaru C –zadanie 2, modułu II,
- d) poprawność złożenia wniosku, w tym:
  - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku do **30.09.2014 r.**,
  - złożenie wniosku na właściwym formularzu, który obowiązuje w roku bieżącym.
- e) kompletność i poprawność sporządzenia wniosku w tym:
  - kompletność stron i prawidłowość danych zawartych we wniosku,
  - poprawne wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
  - kompletność i poprawność wymaganych załączników,
  - zgodność reprezentacji wnioskodawcy i wymagane oświadczenia zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.
- f)wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub nie poprawnie wypełniony lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
- g) wnioski nie uzupełnione przez Wnioskodawców w terminie, o którym mowa w pkt. f będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
- h) wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.
- i) wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
- j)opinia eksperta PFRON wydana w 2013 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2014 roku,



k) zaświadczenie lekarskie złożone przez Wnioskodawcę do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2014 roku.

2) **Ocena wniosku pod względem merytorycznym** (weryfikacja merytoryczna wniosku).

a) wnioski dotyczące modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej,

b) weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzona jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację w poszczególnych obszarach/zadaniach/modułach programu,

c) weryfikacja merytoryczna prowadzona jest przez wyznaczonego pracownika PCPR w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzi w postaci „Karty oceny merytorycznej” stanowiącej integralną część wniosku o dofinansowanie.

d) podczas weryfikacji merytorycznej preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- studiują;

- uczą się w szkołach ponadgimnazjalnych;

- realizują obowiązek szkolny, wykazując osiągnięcia w nauce i wychowaniu (średnia ocen powyżej 4,00 lub udział w konkursach albo olimpiadach szkolnych, wyróżnienia, wolontariat);

- realizują obowiązek szkolny, mając miejsce zamieszkania na terenie obszaru wiejskiego,

- wykażą, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie: jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia;

- są aktywne zawodowo i jednocześnie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe ( np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo, które jednocześnie działają na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo, które w sposób aktywny poszukują prac lub starają się lepiej przygotować do podjęcia lub dalszego kształcenia ( np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem)

e) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi:

- dla wniosku „P” wniosek osoby niepełnosprawnej pełnoletniej – 180 pkt.

- dla wniosku „O” wniosek wnioskodawcy występujący w imieniu podopiecznego- 180 pkt.

f) minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi:

- dla wniosku „P” – 35 pkt.;

- dla wniosku „O” – 35 pkt.;

g) w przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju adresata programu lub co docelowości wnioskowanego dofinansowania do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta-lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu:

- ekspertem, o którym mowa wyżej nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu 3 lat była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku.

- w celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z adresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta

pomocy, że wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.

h) w przypadkach ubiegania się osoby o dofinansowanie do wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym powyżej 7.000 zł lub protezy co najmniej na III poziomie jakości, pracownik PCPR zgłasza do Kierownika PCPR konieczność powołania eksperta (powołanego przez PFRON lub PCPR) – wniosek podlega ocenie merytorycznej po wydaniu właściwej opinii/zaświadczenia przez eksperta.

i) w przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącym rodzaju niepełnosprawności Wnioskodawcy lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu

j) wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznawania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu- w miarę dostępności otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów;

k) czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników;

### **3) Decyzja o przyznaniu dofinansowania:**

#### **Moduł I**

- a) decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Kierownik PCPR. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami.
- b) decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia,
- c) kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych,
- d) kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana,
- e) decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania,
- f) w przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Powiatem Wieruszowskim i Wnioskodawcą,
- g) warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy,
- h) w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują wnioski z największą ilością punktów,
- i) kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym,

- j) w sytuacji gdy limit środków finansowych nie umożliwia udzielenie dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną sumą punktów o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
  - w dalszej kolejności jeśli w/w reguła nie przyniesie rozwiązania o przyznaniu dofinansowania decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

## **Moduł II**

- a) decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Kierownik PCPR. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami.
  - b) decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia,
  - c) kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
  - d) kwota dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wnioskowana,
  - e) decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania,
  - f) w przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Powiatem Wieruszowskim i Wnioskodawcą,
  - g) warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy,
  - h) aby wsparciem objąć wszystkich Wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym PCPR ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
- 4) **Umowa dofinansowania i jej rozliczenie:**
- a) szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zostaną określone w indywidualnych umowach zawieranych z beneficjentami pomocy w każdym obszarze realizacji programu,
  - b) warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy – sprawdzenie spełnienia tej przesłanki potwierdza pracownik , wypełniając odpowiednio do każdego wniosku formularz „ Weryfikacja wniosku w dniu podpisania umowy” załącznik nr 16 do niniejszych zasad,
  - c) umowę z Wnioskodawcą podpisuje Kierownik PCPR, w obecności pracownika PCPR. Pracownik uczestniczący w podpisaniu umowy składa swój podpis w miejscu odpowiednio oznaczonym w załączniku nr 16 – oświadczenie o bezstronności,
  - d) przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:

- na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez Wnioskodawcę faktury VAT, na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy – do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
  - w przypadku Modułu I: obszar A-zadanie 2, obszar B – zadanie 2, obszar C-zadanie 2 i 4 obszar D i Modułu II.
- e) faktury VAT(lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe, przedłożenie w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez PCPR pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „**opłacone ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w kwocie:...umowa nr: ...**”.
- f) wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
- g) w przypadku gdy wnioskodawca pomocy przedłoży dokumenty rozliczeniowe wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN) zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów).  
Płatność przez Powiat Wieruszowski kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
- h) dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Powiatem, z wyłączeniem przypadków o których mowa w: module I Obszar A Zadanie 2, Obszar C zadanie 2, 3 i 4, obszar D, moduł II programu uwzględniających możliwość refundacji kosztów,
- i) umowa wygasa wskutek wypełnienia przez Powiat i Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Umowa zawierana jest na czas określony, w przypadku:
  - Modułu I: obszar A, obszar B, obszar C – zadanie 1 i 3 –na trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania;
  - Modułu I: obszar C- zadanie 3 i 4 do czasu upływu okres gwarancji udzielonej na przedmiot objęty dofinansowaniem;
  - Modułu I obszar D i modułu II – d dnia 31 grudnia roku, w którym została zawarta z koniecznością rozliczenia udzielonego dofinansowania (nie dotyczy kwoty dodatku na pokrycie kosztów kształcenia), w terminie wskazanym przez Powiat Wieruszowski.
- j) umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci Wnioskodawcy.  
W przypadku śmierci Wnioskodawcy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu.
- k) w ramach programu nie mogą być dofinansowane:
  - pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
  - koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
  - opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy Powiatem Wieruszowskim a Wnioskodawcą,
  - koszty nieudokumentowane.
- l) przy zawieraniu umów z Wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonują odcisku palca należy:

- sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
- przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
- ł) w przypadku pozytywnej opinii o przyznaniu dofinansowania PCPR poinformuje pisemnie o terminie podpisania umowy oraz wymaganych dokumentach przy podpisaniu umowy,
- m) w sytuacji gdy łączna wartość uzyskanego w danym roku dofinansowania w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych), zabezpieczeniem udzielonego dofinansowania jest weksel własny In blanco wystawiony przez wnioskodawcę i opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją bezstronności,
- n) wypłata kwoty dofinansowania dotyczącej kosztów nauki pokrywanych w ramach I transzy środków finansowych PFRON przekazanych na realizację MODUŁU II następuje nie później niż do dnia **31 maja 2014 roku**.
- s) W ramach rozliczenia środków finansowych PFRON, Powiat może wyrazić zgodę na nie dochodzenie od dłużnika należności, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł (sto złotych).
- o) wypłatę do przyznanego Wnioskodawcy dofinansowania dokonuje się na warunkach wskazanych w umowie, na podstawie wniosku o uruchomienie środków, sporządzonego przez pracownika obsługującego program, po sprawdzeniu i po zatwierdzeniu do wypłaty przez Kierownika i Głównego Księgowego PCPR.
- p) Główny Księgowy obsługuje wyodrębniony rachunek bankowy Powiatu na potrzeby realizacji programu „Aktywny samorząd”, zgodnie z zawartą umową PFRON.
- r) Wnioskodawca przed podpisaniem umowy powinien dokładnie zapoznać się z jej zapisami, warunkami, zobowiązaniami.

## **Rozdział V**

### **Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania i kryteriów uczestnictwa osób niepełnosprawnych w programie**

§11.1 **Aktywność zawodowa** – należy przez to rozumieć:

- 1) zatrudnienie, lub
- 2) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, lub
- 3) rejestrację w urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu;

**2. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia** - należy przez to rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki,

**3. dysfunkcjach uniemożliwiających samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym** – należy przez to rozumieć sytuację, kiedy stan zdrowia osoby niepełnosprawnej oraz poziom dysfunkcji narządu ruchu wyklucza samodzielne poruszanie się i przemieszczanie przy pomocy ręcznego wózka inwalidzkiego; brak takiej możliwości powinien wynikać z dysfunkcji charakteryzującej się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie co najmniej jednej kończyny dolnej i górnej; stan ten może wynikać ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. amputacje, porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe) i musi być

potwierdzony zaświadczeniem lekarskim; oceniając zasadność dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym należy brać pod uwagę, czy:

- 1) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym jest wskazane z punktu widzenia procesu rehabilitacji (czy nie spowoduje wstrzymania lub pogorszenia tego procesu),
- 2) korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym wpłynie niekorzystnie na sprawność kończyn,
- 3) istnieją przeciwwskazania do korzystania z wózka o napędzie elektrycznym (np. utraty przytomności, epilepsja),
- 4) zakres i rodzaj ograniczeń stanowi poważne utrudnienie w samodzielnym funkcjonowaniu osoby niepełnosprawnej;

**4. dysfunkcji narządu ruchu (w przypadku Obszaru A)** – należy przez to rozumieć dysfunkcję stanowiącą podstawę orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (a w przypadku osób niepełnosprawnych do 16 roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności); w przypadku osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu ruchu, która nie jest przyczyną wydania orzeczenia dot. niepełnosprawności, ale jest konsekwencją ujętych w orzeczeniu schorzeń (np. o charakterze neurologicznym - symbol orzeczenia: 10-N lub całościowych zaburzeń rozwojowych - symbol orzeczenia: 12-C), mogą zostać pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym pod warunkiem, że wnioskodawca dołączy do wniosku zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające, iż następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia jest dysfunkcja narządu ruchu;

**5. dysfunkcji obu kończyn górnych (w przypadku Obszaru B)** – należy przez to rozumieć potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, wrodzony brak lub amputację obu kończyn górnych – co najmniej w obrębie przedramienia a także dysfunkcję charakteryzującą się znacznie obniżoną sprawnością ruchową w zakresie obu kończyn górnych, wynikająca ze schorzeń o różnej etiologii (m.in. porażenia mózgowie, choroby neuromięśniowe);

**6. dysfunkcji narządu wzroku (w przypadku Obszaru B)** - należy przez to rozumieć dysfunkcję wzroku stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, a także w przypadku:

- 1) gdy dysfunkcja narządu wzroku nie jest przyczyną wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, ale wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,05 i/lub ma zwięźenie pola widzenia poniżej 20 stopni;
- 2) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia, gdy wnioskodawca przedłoży zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza okulistę potwierdzające, że osoba niepełnosprawna, której dotyczy wniosek, ma ostrość wzroku (w korekcji) w oku lepszym równą lub poniżej 0,1 i/lub ma zwięźenie pola widzenia poniżej 30 stopni;

**7. ekspercie PFRON (w przypadku Obszaru C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn; wyboru ekspertów PFRON dokonuje PFRON; ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem

proteżowni (zakładu ortopedycznego); ekspertom PFRON przysługuje wynagrodzenie za wydanie opinii do wniosku zakwalifikowanego do dofinansowania, w zakresie:

- 1) stabilności procesu chorobowego wnioskodawcy,
  - 2) rokowań co do zdolności wnioskodawcy do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,  
oraz o ile dotyczy:
  - 3) celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania;
8. **gospodarstwie domowym wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć, w zależności od stanu faktycznego:
- 1) **wspólne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca ma wspólny budżet domowy z innymi osobami, wchodzącymi w skład jego rodziny,
  - 2) **samodzielne gospodarstwo** – gdy wnioskodawca mieszka i utrzymuje się samodzielnie i może udokumentować, że z własnych dochodów ponosi wszelkie opłaty z tego tytułu;
9. **kolegium** – należy przez to rozumieć kolegium pracowników służb społecznych, kolegium nauczycielskie lub nauczycielskie kolegium języków obcych utworzone zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
10. **kosztach kursu i egzaminów** – należy przez to rozumieć koszty związane z uczestnictwem osoby niepełnosprawnej w kursie i przeprowadzeniem egzaminu, w tym także wszelkie opłaty z nimi związane oraz jazdy doszkalające;
11. **kosztach utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (obszar C Zadanie nr 4)** – należy przez to rozumieć koszty związane z utrzymaniem sprawności technicznej protez/y kończyny górnej i/lub dolnej, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne;
12. **miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć, zgodnie z normą kodeksu cywilnego (art. 25 KC) miejscowość, w której wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów); o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym mieście, ale również zamiar stałego pobytu i chęć skoncentrowania swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania;
13. **naucze w szkole wyższej** – należy przez to rozumieć studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu);
14. **obszarze wiejskim** – należy przez to rozumieć obszar wiejski w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.);
15. **oprzyrządowaniu samochodu** – należy przez to rozumieć dostosowane do indywidualnych potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności adresata programu urządzenia (montowane fabrycznie lub dodatkowo) lub również wyposażenie samochodu, które umożliwia użytkowanie samochodu przez osobę

niepełnosprawną z dysfunkcją ruchu lub przewożenie samochodem osoby niepełnosprawnej oraz niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego;

16. **osobie głuchoniewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która na skutek równoczesnego uszkodzenia słuchu i wzroku napotyka bardzo duże trudności w wymianie informacji oraz w komunikowaniu się, stan ten musi być potwierdzony w odpowiednim dokumencie lub zaświadczeniu lekarskim;
17. **osobie niewidomej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, której ostrość wzroku oka lepszego po korekcji szklami nie przekracza 0,05 według skali Snellena lub osobę z ograniczonym polem widzenia poniżej 20 stopni, niezależnie od zachowanej ostrości wzroku;
18. **osobie zależnej (w przypadku obszaru D)** – należy przez to rozumieć dziecko będące pod opieką wnioskodawcy i przebywające w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego);
19. **posiadaczu samochodu** (w rozumieniu programu) – należy przez to rozumieć jego właściciela lub współwłaściciela; w przypadku osób niepełnoletnich posiadaczem samochodu jest wnioskodawca;
20. **poziomie jakości protez kończyny górnej** – należy przez to rozumieć:
  - 1) poziom I - prosta proteza o funkcji głównie kosmetycznej ewentualnie z najprostszymi elementami mechanicznego ustawiania pozycji łokcia i nadgarstka; do wykonania w ramach limitu NFZ; nie przywraca nawet podstawowych funkcji utraconej ręki,
  - 2) poziom II - proteza z prostymi elementami mechanicznymi oraz standardowym zawieszeniem na kikucie; w zasadzie możliwa do wykonania w ramach NFZ z niewielką dopłatą; nie uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu wystarczającym dla podjęcia aktywności zawodowej,
  - 3) poziom III - proteza z precyzyjnymi elementami mechanicznymi oraz nowoczesnym zawieszeniem kikuta (także z wykorzystaniem technologii silikonowej) oraz bardzo dobrym wykończeniem kosmetycznym; uniezależnia pacjenta od otoczenia w stopniu umożliwiającym podjęcie aktywności zawodowej,
  - 4) poziom IV - proteza z elementami bioelektrycznymi (lub elementy kombinowane bioelektryczne i mechaniczne - tzw. hybrydowa); proteza w części bioelektrycznej sterowana impulsami z zachowanych grup mięśniowych; w znacznym stopniu pozwala na uniezależnienie się od otoczenia, jednak nie zawsze jest akceptowana przez pacjentów, w szczególności z powodu znacznej wagi;
21. **poziomie jakości protez kończyny dolnej** – należy przez to rozumieć:
  - 1) poziom I - proteza wykonana w ramach limitu NFZ; posiada najprostsze elementy mechaniczne; nie daje możliwości lokomocyjnych dla codziennego funkcjonowania pacjenta,
  - 2) poziom II - poziom podstawowy umożliwiający w miarę sprawne poruszanie się pacjenta; proteza taka jednak nie daje rzeczywistych możliwości intensywnego, bezpiecznego jej użytkowania potrzebnego do codziennej aktywności zawodowej,
  - 3) poziom III - poziom bardzo dobry; proteza taka wykonana na nowoczesnych elementach (stopa, staw kolanowy) oraz posiadająca bardzo dobre zawieszenie w leju, także na elementach silikonowych; w tej grupie protez pacjent może otrzymać zaopatrzenie zapewniające takie możliwości lokomocyjne, aby mógł podjąć lub kontynuować aktywność zawodową;



- 4) poziom IV - grupa najnowocześniejszych w świecie protez, także z elementami sterowanymi cyfrowo, z wielowarstwowymi lejami oraz najlżejszymi elementami nośnymi; umożliwiającą w niektórych przypadkach także aktywność sportową i rekreacyjną pacjentów;
- ~~22.~~ **półroczu/semestrze** – należy przez to rozumieć okres, na który może zostać przyznana pomoc finansowa na pokrycie kosztów nauki w szkole, obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną oraz obowiązkowe praktyki;
23. **protezie kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (obszar C Zadanie nr 3 i nr 4)** – należy przez to rozumieć protezę/protezy kończyny górnej i/lub dolnej na III lub IV poziomie jakości protez;
24. **przerwie w nauce (w przypadku modułu II)** – należy przez to rozumieć przerwę w kontynuowaniu nauki, w trakcie której osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów nauki, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny;
25. **sprzęcie elektronicznym lub jego elemencie lub oprogramowaniu** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia lub ich elementy i dedykowane dla nich oprogramowanie, umożliwiające ograniczanie skutków rodzaju i stopnia niepełnosprawności, z wyłączeniem urządzeń brajlowskich;
26. **szkole policealnej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę policealną, utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
27. **szkole wyższej** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą utworzoną zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) a także szkołę wyższą i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe;
28. **urządzeniach brajlowskich** – należy przez to rozumieć elektroniczne urządzenia, zdolne tworzyć wypukłą formę informacji wyjściowej, możliwą do odczytania przy pomocy zmysłu dotyku;
29. **wózku inwalidzkim o napędzie elektrycznym** – należy przez to rozumieć także wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym typu skuter; udzielenie dofinansowania na zakup wózka elektrycznego typu skuter wymaga każdorazowo indywidualnego rozpatrzenia, czy zakres dysfunkcji osoby niepełnosprawnej (w szczególności kończyn górnych) nie wyklucza użytkowania takiego typu wózka;
30. **wymagalnych zobowiązań** –należy przez to rozumieć:
- a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone;
  - b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydanych na podstawie przepisów KPA – zobowiązania:
    - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności;
    - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności;

-wynikające z decyzji ostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

31. **zatrudnieniu** – należy przez to rozumieć:

- 1) stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące,
- 2) stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony; okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
- 3) działalność rolniczą w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2008 r. Nr 50, poz. 291, z późn. zm.),
- 4) działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.),
- 5) zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na okres nie krótszy niż 6 miesięcy,
- 6) staż zawodowy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);

32. **zdarzeniach losowych** – należy przez to rozumieć potwierdzone przez właściwe jednostki zdarzenia, nieprzewidziane i niezawinione przez wnioskodawcę/ podopiecznego wnioskodawcy, które były nie do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności, skutkujące utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dofinansowania w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

## WERYFIKACJA WNIOSKU W DNIU PODPISANIA UMOWY

### OŚWIADCZAM że Wnioskodawca lub jego podopieczny\*

(imię i nazwisko).....

Nr wniosku.....

Spełnia/nie spełnia\* warunki uczestnictwa określone w programie „Aktywny samorząd” w dniu podpisania umowy.

#### **Jednocześnie składam „deklarację bezstronności”, Oświadczając, że:**

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany (a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą,
- 2) nie jestem w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem(am) właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku,
- 3) nie jestem i w ciągu ostatnich 3 lat nie byłem (am) zatrudniony (a), w tym na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło u Wnioskodawcy,
- 4) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

#### **Zobowiązuję się do:**

- ochrony danych osobowych Wnioskodawcy,
- spełniania swojej funkcji z prawem i obowiązującymi procedurami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
- niezwłocznie poinformowania o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby zostać uznane za prośbę ograniczenia mojej bezstronności zrezygnowała z oceny wniosku/przygotowania umowy/obecności przy podpisywaniu umowy z Wnioskodawcą w sytuacji, gdy zaistnieje zdarzenie wskazane w pkt 1-4.

\*niepotrzebne skreślić

Wieruszów dnia:

.....

(data)

.....

(pieczętka i podpis)

Osoby biorące udział przy podpisaniu umowy

Data.....

.....

.....

(pieczętka imienne, podpisy)